

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Обнинский институт атомной энергетики –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

ИНСТИТУТ ОБЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ (О)

Кафедра лингвистической подготовки

Одобрено на заседании

Ученого совета ИАТЭ НИЯУ МИФИ

Протокол от 25.08.2025 № 25.8

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

название дисциплины

для студентов направления подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Основная профессиональная образовательная программа:

Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении

Форма обучения: очная

г. Обнинск 2026 г.

Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – является обязательным приложением к рабочей программе дисциплины «Деловой иностранный язык» и обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.

Цели и задачи фонда оценочных средств

Целью Фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для достижения поставленной цели Фондом оценочных средств по дисциплине «Деловой иностранный язык» решаются следующие задачи:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися знаний, умений и навыков, предусмотренных в рамках данного курса;
- контроль и оценка степени освоения компетенций, предусмотренных в рамках данного курса;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс в рамках данного курса.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенций	Результаты освоения ООП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	З-УК-4 Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. У-УК-4 Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках. В-УК-4 Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	З-УК-5 Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте. У-УК-5 Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте. В-УК-5 Владеть: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного многообразия общества с социально-историческим, этическим и философским контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.
ПК-5	Способен осуществлять организацию и управление проектами в области информационных технологий в соответствии с требованиями заказчика	З-ПК-5 Знать: Теория программного управления. У-ПК-5 Узнать: Планировать и управлять программами проектов. В-ПК-5 Владеть навыками:

		Формирование заказа программы проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продаже продуктов Передача заказа в ответственные подразделения Координирование выполнения программы проектов Прием результатов отдельных этапов работ программы.
ПК-8	Способен выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	З-ПК-8 Знать: Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. Теория конфликтов. Языки визуального моделирования. Методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа. Информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа. Теория систем. Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. У-ПК-8 Уметь: Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами. Использовать техники эффективных коммуникаций. Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации. Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами. Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа. Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа. Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации. Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами.

		Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев. Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей. В-ПК-8 Владеть навыками: Анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений. Оценка ресурсов, необходимых для реализации решений. Оценка эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов.
--	--	--

1.2. Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП магистратуры

Компоненты компетенций, как правило, формируются при изучении нескольких дисциплин, а также в немалой степени в процессе прохождения практик, НИР и во время самостоятельной работы обучающегося. Выполнение и защита ВКР являются видом учебной деятельности, который завершает процесс формирования компетенций.

Место дисциплины и соответствующий этап формирования компетенций в целостном процессе подготовки по образовательной программе можно определить по матрице компетенций, которая приводится в Приложении.

Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины:

- **начальный** этап – на этом этапе формируются знаниевые и инструментальные основы компетенции, осваиваются основные категории, формируются базовые умения. Студент воспроизводит термины, факты, методы, понятия, принципы и правила; решает учебные задачи по образцу;
- **основной** этап – знания, умения, навыки, обеспечивающие формирование компетенции, значительно возрастают, но еще не достигают итоговых значений. На этом этапе студент осваивает аналитические действия с предметными знаниями по дисциплине, способен самостоятельно решать учебные задачи, внося коррективы в алгоритм действий, осуществляя коррекцию в ходе работы, переносит знания и умения на новые условия;
- **завершающий** этап – на этом этапе студент достигает итоговых показателей по заявленной компетенции, то есть осваивает весь необходимый объем знаний, овладевает всеми умениями и навыками в сфере заявленной компетенции. Он способен использовать эти знания, умения, навыки при решении задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.

Этапы формирования компетенций в ходе освоения дисциплины отражаются в тематическом плане (см. РПД).

1.3. Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка	Наименование оценочного средства
Текущий контроль, 1 семестр			
1.	Раздел 1. Introduction into Public Administration. Тема 1.1. Career of a Public Official Тема 1.2. Evolution of Public	УК-4, УК-5, ПК-5, ПК-8	Контрольная работа № 1

	Administration.		
2.	Раздел 1. Introduction into Public Administration. Тема 1.3. Management.		Контрольная работа № 2
Промежуточный контроль, 1 семестр			
	Зачет	УК-4, УК-5, ПК-5, ПК-8	Письменный перевод текста со словарем. Просмотр и передача основного содержания текста на русском языке
Текущий контроль, 2 семестр			
1.	Раздел 2. Practical Aspects of Public Administration. Тема 2.1. Conflict Management. Тема 2.2. Negotiations.	УК-4, УК-5, ПК-5, ПК-8	Контрольная работа № 1
2.	Раздел 2. Practical Aspects of Public Administration Тема 2.3. IT Project Management. Тема 2.4. E-Government.		Контрольная работа № 2
Промежуточный контроль, 2 семестр			
	Зачет с оценкой	УК-4, УК-5, ПК-5, ПК-8	Зачетный билет

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям, которые приведены в п.1.1. Формирование этих дескрипторов происходит в процессе изучения дисциплины по этапам в рамках различного вида учебных занятий и самостоятельной работы.

Выделяются три уровня сформированности компетенций на каждом этапе: пороговый, продвинутый и высокий.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня	БРС, % освоения	ECTS/Пятибалльная шкала для оценки экзамена/зачета
Высокий Все виды компетенций сформированы на высоком уровне в соответствии с целями и задачами дисциплины	Творческая деятельность	Включает низсостоящий уровень. Студент демонстрирует свободное обладание компетенциями, способен применить их в нестандартных ситуациях: показывает умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	90-100	A/ Отлично/ Зачтено
Продвинутый Все виды компетенций сформированы на продвинутом уровне в соответствии с целями и задачами дисциплины	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, большей долей самостоятельности и инициативы	Включает низсостоящий уровень. Студент может доказать владение компетенциями: демонстрирует способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	85-89	B/ Очень хорошо/ Зачтено
			75-84	C/ Хорошо/ Зачтено
Пороговый Все виды компетенций сформированы на пороговом уровне	Репродуктивная деятельность	Студент демонстрирует владение компетенциями в стандартных ситуациях: излагает в пределах задач курса теоретически и практически контролируемый материал.	65-74	D/Удовлетворительно/ Зачтено
			60-64	E/Посредственно /Зачтено
Ниже порогового	Отсутствие признаков порогового уровня: компетенции не сформированы. Студент не в состоянии продемонстрировать обладание компетенциями в стандартных ситуациях.		0-59	Неудовлетворительно/ Зачтено

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламенту текущего контроля и промежуточной аттестации.

Критерии оценивания компетенций на каждом этапе изучения дисциплины для каждого вида оценочного средства и приводятся в п. 4 ФОС. Итоговый уровень сформированности компетенции при изучении дисциплины определяется по таблице. При этом следует понимать, что граница между уровнями для конкретных результатов освоения образовательной программы может смещаться.

Уровень сформированности компетенции	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
высокий	высокий	высокий
	<i>продвинутый</i>	<i>высокий</i>
	<i>высокий</i>	<i>продвинутый</i>
продвинутый	<i>пороговый</i>	<i>высокий</i>
	<i>высокий</i>	<i>пороговый</i>
	продвинутый	продвинутый
	<i>продвинутый</i>	<i>пороговый</i>
	<i>пороговый</i>	<i>продвинутый</i>
пороговый	пороговый	пороговый
ниже порогового	пороговый	ниже порогового
	ниже порогового	-

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

- Итоговая аттестация по дисциплине является интегральным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков обучающихся по дисциплине и складывается из оценок, полученных в ходе текущей и промежуточной аттестации.
- Текущая аттестация в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся.
- Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.
- Текущая аттестация осуществляется два раза в семестр:
 - контрольная точка № 1 (КТ № 1) – выставляется в электронную ведомость не позднее 8 недели учебного семестра. Включает в себя оценку мероприятий текущего контроля аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам/темам учебной дисциплины с 1 по 8 неделю учебного семестра.
 - контрольная точка № 2 (КТ № 2) – выставляется в электронную ведомость не позднее 16 недели учебного семестра. Включает в себя оценку мероприятий текущего контроля аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам/темам учебной дисциплины с 9 по 16 неделю учебного семестра.
- Результаты текущей и промежуточной аттестации подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы.

Этап рейтинговой системы / Оценочное средство	Неделя	Балл	
		Минимум*	Максимум
Текущая аттестация	1-16	36	60
Контрольная точка № 1	8	18	30
<i>Контрольная работа</i>	8	18	30
Контрольная точка № 2	15	18	30

Контрольная работа	15	18	30
Промежуточная аттестация	-	24	40
Зачет с оценкой	-		
Итоговый тест		24	40
Перевод/Реферат по прочитанным статьям		12	20
Устное собеседование/ Презентация		12	20
ИТОГО по дисциплине		60	100

* - Минимальное количество баллов за оценочное средство – это количество баллов, набранное обучающимся, при котором оценочное средство засчитывается, в противном случае обучающийся должен ликвидировать появившуюся академическую задолженность по текущей или промежуточной аттестации. Минимальное количество баллов за текущую аттестацию, в т.ч. отдельное оценочное средство в ее составе, и промежуточную аттестацию составляет 60% от соответствующих максимальных баллов.

Определение бонусов и штрафов

Бонусы: поощрительные баллы студент получает к своему рейтингу в конце семестра:

- за активную и регулярную работу на занятиях;
- за творческие работы.

Бонус (премиальные баллы) не может превышать 5 баллов, вместе с баллами за текущую аттестацию – не более 60 баллов за семестр.

Штрафы: за несвоевременную сдачу доклада, презентации, эссе, самостоятельной работы максимальная оценка может быть снижена на 20 баллов (или 20%), но не ниже минимального балла за оценочное средство

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

4. 1 Контрольная работа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Обнинский институт атомной энергетики -
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

ИНСТИТУТ ОБЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ Кафедра лингвистической подготовки

Направление/ Специальность	38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Образовательная программа	«Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении»
Дисциплина	«Деловой иностранный язык»

Комплект заданий для контрольной работы

Тема Introduction into Public Administration (разделы 1.1, 1.2)

.....
Задание 1 Match the words and their definitions.
.....

Задание 2 Match the words and their definitions.
.....

Задание 3 Ask questions to the following statements.
.....

Задание 4 Put the words in the correct order to make up a sentence.
.....

Тема Introduction into Public Administration (раздел 1.3)

.....
Задание 1 Match the words and their definitions.
.....

Задание 2 Match the words and their definitions.
.....

Задание 3 Ask questions to the following statements.
.....

Задание 4 Put the words in the correct order to make up a sentence.
.....

Тема Introduction into Public Administration (разделы 2.1, 2.2)

.....

Задание 1 Match the words and their definitions.

Задание 2 Match the words and their definitions.

Задание 3 Ask questions to the following statements.

Задание 4 Put the words in the correct order to make up a sentence.

Тема Introduction into Public Administration (разделы 2.3, 2.4)

Задание 1 Match the words and their definitions.

Задание 2 Match the words and their definitions.

Задание 3 Ask questions to the following statements.

Задание 4 Put the words in the correct order to make up a sentence.

Образец контрольной работы

ВОПРОСЫ 1.-10. Match the words and their definitions.

1. The quality of being honest and having strong moral principles that you refuse to change	a) Staffing
2. The state or fact of having a duty to deal with something or of having control over something	b) Responsibility
3. A course or principle of action adopted or proposed by an organisation or individual	c) Subordinate
4. The state or quality of being productive	d) An objective
5. The process of providing a business or a organization with staff	e) Integrity
6. An official employed by an elected council to direct the administration of a city government	f) Leadership
7. A person under control of another person in an organisation	g) Control
8. A goal	h) A Mayor
9. The power to influence or direct people's behaviour	i) Efficiency
10. The action of leading a group of people or an organisation; the ability to do it	j) Policy

ВОПРОСЫ 11.-25. Fill in the gaps with suitable words. Ignore capital letters.

11) Wages and other conditions of employment in the public service are most often [...] by the government through legislation.	a) administrative
12) Most Public Service [...] are full-time and, where possible, supported with flexible work arrangements such as part-time, job sharing, compressed work weeks, or flexible work schedules.	b) achiever
13) [...] in public service can range from fire fighter to program administrator for the federal government.	c) performance
14) Ministers are also [...] for preserving public trust and confidence in the	d) ethical

integrity of public sector organizations and for upholding the tradition and practice of a professional non-partisan federal public sector.	
15) Efficient service delivery and good financial management depends on institutions that adhere to principles of [...], transparency and accountability, broad participation and responsiveness.	e) stewardship
16) Students have a choice of five concentrations: health care, human resources, nonprofit, public management and public [...].	f) determined
17) Scholars want to identify predictable linkages between what motivates individuals and drives organizational [...].	g) policy
18) The asset manager prepares and coordinates proper [...] to rent and vacant housing units in accordance with established procedures.	h) careers
19) Almost all high [...] share certain traits and outlooks, whether their achievement is in school, business, the arts, or any other endeavor.	i) motivates
20) Administration is the organisation and [...] of human and material resources to achieve desired ends.	j) employees
21) [...] leaders have a proven positive effect on employees' work satisfaction and commitment to the organization.	k) responsible
22) The Singapore model of public management is premised on meritocratic principles in recruitment and promotion, a strict bureaucratic hierarchy and [...] impartiality.	l) integrity
23) One of the criticisms is that the PSM theory and measurement tool gives us little information about what [...] public sector employees.	m) interacted
24) It is through this process of dialogue that the village would have [...] with the city, and the city with the village.	n) direction
25) Strive to attain the highest standards of ethics, [...], and public service in organizations that serve the public.	o) paperwork

ВОПРОСЫ 26.-28. Ask questions to the following statements.

26. Ask a general (yes/no) question to the sentence: "City managers direct internal city operations and external relations".

27. Ask a special question for the expression 'Public servants' in the following sentence: "Public servants all share a common practice."

28. Ask a special question for the expression 'achieving goals through people' in the following sentence: "Interpersonal activities involve achieving goals through people."

ВОПРОСЫ 29.-30. Put the words in the correct order to make up a sentence.

29. Put the words in the correct order to make up a sentence: | to Dallas County | of the Public Service Program | timely | is to provide | and proficient services facilities. | The mission |

30. Put the words in the correct order to make up a sentence: | reviewed | efficiency management | into three groups.| in the field of | in public administration| The studies | can be divided |

Критерии оценивания: Количество правильных ответов

Оценка	Шкала
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 90-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 70-89%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 60-69%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-59%

4. 2 Зачет с оценкой

Форма билета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Обнинский институт атомной энергетики –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

ИНСТИТУТ ОБЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

Кафедра лингвистической подготовки

Направление/ Специальность	38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Образовательная программа	«Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении»
Дисциплина	«Деловой иностранный язык»

Зачетный билет № ____

1. Чтение со словарем оригинального текста по специальности с передачей содержания прочитанного в форме письменного перевода (2500 печ. зн./45 мин). Поставить три ключевых вопроса к тексту письменно (10 мин.)
2. Чтение текста без словаря с передачей содержания прочитанного на русском языке. (1500 печ. зн./2-3 мин).
3. Беседа с экзаменаторами на иностранном языке по вопросам, связанным со специальностью и научной работой студента-магистранта.
4. Беседа с экзаменаторами на иностранном языке по прочитанным статьям.

Утверждено на заседании кафедры Л.П. от «____» _____ 20__ года

Составитель: старший преподаватель кафедры Л.П. _____ О.В. Блинова

И.о. зав. кафедрой Л.П. _____ М.И. Боярская
(подпись)

«____» _____ 2023 г.

1. Примерный текст для письменного перевода:

Comparison of private and public sector objectives.

As Peter Drucker (2008) pointed out, a firm or organization has to focus to only two aspects: The customer and a fitting product. Both contribute to remain in competition. He criticizes the focus only to the target to be profitable. This motivation is for Drucker irrelevant; contrary to the general theory of the firm, like Knight proposes.

For the public administration profit is neither of prime importance nor a purpose. Among others reasons are the provided public funds and the origins. Financed services by the citizens should not aim to make any profit to the burdens of the citizens. At least the profit and benefit were taken from the citizen. Danielsson (1977) distinct both sectors by the way they finance the execution of their tasks: private sector is therefore market-oriented and driven, public sector is budget-driven, mainly without direct service in return.

Political and societal outcomes are more important than profitability. Both represent a general improvement of increasing welfare in the meaning of utility to the citizenry. Alford and Hughes states that the consumption of a provided service or a product determines the term and the grade of affection considering public value (2008).

Already in 1970 Arrow and Lind mentioned that the intentional taking of opportunities, linked with potential disadvantages, must be established and maintained in accordance with other social target or strategies. Similar to Alford and Hughes Arrow and Lind proposed that benefits minus costs depend on the individual's share of the offer of public services. Hansson (2002) uses in the context of risk a definition concerning the direct exposure of an individual: "Nobody should be ex-posed to risk unless it is part of an equitable social system for risk taking that work for her advantage." In the later assessment of public value and the model to convert subjective estimations and expectations in an objective value the priority of common improvement before individual choice will be discussed. The sum of all individual net outcomes will lead to an objective estimation of consequences of a decision. Weighing up these results creates more transparency and comparability, although the serious estimation of the citizens, collecting, and processing remains critical.

From Bodemann M. Management in Public Administration. (2018)

2. Примерный текст для чтения на охват содержания:

The Functions of Budgeting

Budgeting always has been conceived as a process for systematically relating the expenditure of funds to the accomplishment of planned objectives. In this important sense, there is a bit of PPB in every budget system. Even in the initial stirrings of budget reform more than 50 years ago, there were cogent statements on the need for a budget system to plan the objectives and activities of government and to furnish reliable data on what was to be accomplished with public funds. [...]

However, this orientation was not explicitly reflected in the budget systems — national, state, or local — that were introduced during the first decades of this century, nor is it explicitly reflected in the budget systems that exist today. The plain fact is that planning is not the only function that must be served by a budget system. The management of ongoing activities and the control of spending are two functions which, in the past, have been given priority over the planning function. Robert Anthony identifies distinct administrative processes, strategic planning, management control, and operational control.

Strategic planning is the process of deciding on objectives of the organization, on changes in these objectives, on the resources used to attain these objectives, and on the policies that are to govern the acquisition, use, and disposition of these resources. Management control is the process by which managers assure that resources are obtained and used effectively and efficiently in the accomplishment

of the organization's objectives. Operational control is the process of assuring that specific tasks are carried out effectively and efficiently.

From Shafritz J. M., Hyde A. C. Classics of Public Administration (2017).

Составитель

О.В. Блинова

(подпись)

Заведующий кафедрой ЛП
ИОПП

М. И. Боярская

(подпись)

«27» августа 2023 г.

Критерии и шкала оценивания на зачете

Оценка	Критерии оценки
Зачтено 24-40	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
Не зачтено 23 и меньше	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

Оценка	Критерии оценки
«Отлично» 36-40 баллов	Работа студента: - демонстрирует глубокое и прочное усвоение материала, включенного в рабочую программу дисциплины; - демонстрирует отличное владение понятийным инструментарием дисциплины; - демонстрирует наличие умений самостоятельной работы с иноязычным текстом; - демонстрирует наличие умений самостоятельной работы с литературой; - указывает на способность делать выводы по предложенному для изложения материалу.
«Хорошо» 30-35 баллов	Работа студента: - демонстрирует достаточно полное знание материала, включенного в рабочую программу дисциплины; - демонстрирует достаточно хорошее знание основных теоретических понятий дисциплины; - демонстрирует умение последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - демонстрирует способность ориентироваться в литературе; - демонстрирует умение делать достаточно обоснованные выводы по предложенному для изложения материалу.
«Удовлетворительно» 24-29 баллов	Работа студента: - демонстрирует общее знание изучаемого материала, включенного в рабочую программу дисциплины; - демонстрирует удовлетворительное владение понятийным

	инструментарием дисциплины; - демонстрирует умение строить ответ в соответствии со структурой предложенного вопроса; - демонстрирует недостаточно сформированное умение делать выводы по предложенному для изложения материалу.
«Неудовлетворительно» 23 и менее баллов	Работа студента: - демонстрирует незнание значительной части программного материала; - демонстрирует крайне слабое владение понятийным инструментарием дисциплины; - демонстрирует наличие критических ошибок при изложении учебного материала; - демонстрирует отсутствие умения строить ответ в соответствии со структурой предложенного вопроса; - демонстрирует неумение делать выводы по предложенному для изложения материалу.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ФОС рассмотрен на заседании кафедры лингвистической подготовки ИОПП (протокол № ____ от «<u>27</u>» <u>08</u> 2023 г.)	И.о. заведующего кафедрой лингвистической подготовки ИОПП «<u>27</u>» <u>08</u> 2023 г. ____ М.И. Боярская Руководитель ИОПП «<u>27</u>» <u>08</u> 2023 г. ____ О.А. Попова
ФОС рассмотрен на заседании отделения социально-экономических наук (протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.)	Руководитель образовательной программы Начальник отделения социально-экономических наук «__» <u>08</u> 2023 г. ____ А.А. Кузнецова